INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2604-2024.
FECHA: 30/10/ 2024

CONTRATISTA: SARA FERNANDA RAMIREZ GONZALEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR– DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2604-2024

Cuota UNO:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto, desde el enfoque psicosocial.

- Brindé apoyo en la asistencia de espacios de socialización con el equipo primario y psicosocial en aras de optimizar la estructura del programa y la distribución de las duplas en las comunas y corregimientos.

2. Brindar apoyo en la elaboración de informes técnicos de ejecución de las actividades programas por el proyecto.
   -Apoyé en la elaboración de informes como cronograma, informe mensual, informe de visitas y acompañamientos, consolidado de visitas del correspondiente mes.

3. Apoyar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados.

- Brindé apoyo mediante las visitas y acompañamientos en campo en las comunas 15 y 16, en el cual se pudo evidencia el trabajo realizado por los formadores a través del componente psicosocial durante las sesiones de clase.

4. Brindar apoyo en las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación.

- Brindé apoyo en la actividad la ciudadela de la alegría, en donde se realizaron dos actividades a través de juegos deportivos, garantizando la participación del programa DEPORVIDA en tan importante evento de ciudad. Conjuntamente asistí a la avanzada del espacio en las canchas panamericanas.

5. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé en el cumplimiento y subida al drive en las fechas estipuladas los formatos asignados al rol de dinamizadora, dando cumplimiento a las directrices de gestión de calidad con el programa DEPORVIDA.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/16YQhkOpa0fjf_baxK7Ap9trNXxTeLFlF?usp=drive_link

SARA FERNANDA RAMIREZ GONZALEZ
1.143.948.779